



การมีส่วนร่วมของ

พันธมิตรตำรวจโท อนุรักษ์ธรณ์ มาลีพันธ์

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรดอนแรด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



สถานีตำรวจภูธรดอนแรด

จังหวัดสุรินทร์

โทร. ๐ ๔๔๕๙ ๙๐๔๒



การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในกิจกรรมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านการรับสินบนในหน่วยงาน

พ.ต.ท.ณัฐวรธรณ์ มาลีพันธ์์ สวญ.สภ.ดอนเรต ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้กับหัวหน้างานทุกสายงานและข้าราชการตำรวจทุกสายงานในสังกัด



สภ.ดอนเรต ภ.จว.สุรินทร์ วันนี้ (๘ ม.ค.๒๕๖๘) เวลา ๐๘.๓๐ น. พ.ต.ท.ณัฐวรธรณ์ มาลีพันธ์์ เป็นประธานการประชุม เรียกข้าราชการตำรวจทุกสายงาน ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้กับหัวหน้างานทุกสายงาน และข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกสายงานรับทราบและร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรมมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมทั้งได้มอบหมายผู้รับผิดชอบ การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรดอนเรต โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒) ทำความเข้าใจรอบการประเมิน กรอบระยะเวลาในการประเมินและเครื่องมือที่ใช้ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓) แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

๔) การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรดอนเรตต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา



การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในกิจกรรมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านการรับสินบนในหน่วยงาน

พ.ต.ท.ณัฐวรรณ มาลีพันธุ์ สวญ.สภ.ดอนเรต แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



คำสั่งสถานีตำรวจดอนเรต
ที่ ๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจดอนเรต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์ ได้มีคำสั่งที่ ๒๗๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์ โดยมีหน้าที่และอำนาจตามที่แนบมาและแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ตั้งนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ระเบียบที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) ของสถานีตำรวจภูธรดอนเรต จังหวัดสุรินทร์ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่แนบมาของกฎบังคับบัญชาขึ้นทะเบียนสถานประกอบการเชิงธุรกิจ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรดอนเรต จังหวัดสุรินทร์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรดอนเรต	ประธานกรรมการ
๒. สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรดอนเรต	กรรมการ
๓. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรดอนเรต	กรรมการ
๔. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรดอนเรต	กรรมการ
๕. รองสารวัตรจราจร สถานีตำรวจภูธรดอนเรต	กรรมการและเลขานุการ
๖. เจ้าพนักงานตำรวจฝ่ายธุรการทุกแผนกงาน สถานีตำรวจภูธรดอนเรต	เจ้าหน้าที่

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรดอนเรต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๒) กำกับ ดูแล ควบคุม ติดตาม ะงัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจภูธรดอนเรต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๓) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ สั่งลั่น สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรดอนเรต

๔) ปฏิบัติตามกรณีที่มีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับความผิด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘

พันตำรวจโท 
(ณัฐวรรณ มาลีพันธุ์)
สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรดอนเรต



การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในกิจกรรมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านการรับสินบนในหน่วยงาน

พ.ต.ท.ณัฐวรธน มาลีพันธุ์ สวญ.สภ.ดอนแรด ชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทุกสายงานได้ทำความเข้าใจกรอบการประเมินกรอบระยะเวลาในการประเมินและเครื่องมือที่ใช้ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘





การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในกิจกรรมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านการรับสินบนในหน่วยงาน

พ.ต.ท.ณัฐวรธรณ์ มาลีพันธุ์ สวญ.สภ.ดอนเรต ประชุมการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต โดยมีประเด็นดังต่อไปนี้ ๑. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ๒. ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต / การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (NO Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่และภายหลังจากการปฏิบัติหน้าที่



สภ.ดอนเรต ภ.จว.สุรินทร์ วันนี้ (๘ ม.ค.๒๕๖๘) เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.ท.ณัฐวรธรณ์ มาลีพันธุ์ สวญ.สภ.ดอนเรต เรียกประชุมข้าราชการตำรวจในสังกัด หัวหน้างานทุกสายงานและข้าราชการตำรวจทุกนาย โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

๒. ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต / การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (NO Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่และภายหลังจากการปฏิบัติหน้าที่

๓. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริต / การรับสินบนทุกรูปแบบ โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ตามกฎหมาย กฏ ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างครบถ้วน และเคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฏ ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด ส่งเสริมการต่อต้านและเฝ้าระวังการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยใช้มาตรการลงโทษ

ขั้นสูงสุดกับผู้ทุจริตคอร์รัปชัน และผู้เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดและเป็นธรรม ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรดอนเรต



การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในกิจกรรมสร้างคุณธรรมและความ
โปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านการรับสินบนในหน่วยงาน

ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

เผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์

ภาษาไทย



ประกาศสถานีตำรวจภูธรดอนเรต

เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ

หน้าที่

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ชื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่สิทธิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดีคำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนา

ระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้นำหน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่สถานีตำรวจภูธรดอนเรด จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรดอนเรด

๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรดอนเรด มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๔. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

๕. เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำร้อง หรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรดอนเรด ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๖. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ขอบเขตการใช้บังคับ

ใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรดอนเรด ทุกนาย

คำนิยาม

“**สินบน**” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้น ไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมาย ตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิตการรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อมีการเสนอ การให้หรือรับที่สามารถพิจารณาเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และ รวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง

“**ของขวัญ ของกำนัล**” หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หมายความว่าเงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติอนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญ ทั้งในอดีตหรือในขณะรับ หรือในอนาคต

“**ทรัพย์สิน**” หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครองเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์หุ้น

“**การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา**” หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“**ญาติ**” หมายถึง บุพการีผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“**ประโยชน์อื่นใด**” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“**การปฏิบัติหน้าที่**” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่ง ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใด หน้าที่หนึ่ง ทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

“**ผู้บังคับบัญชา**” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

“**ผู้ใต้บังคับบัญชา**” หมายถึง ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรตอนแรด ทุกนาย นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรตอนแรด ทุกนาย เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะ ทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรตอนแรด ทุกนาย เรียกร้องหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

๓. ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔. การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบวินัยตำรวจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๕. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน

๖. กำกับดูแลให้ดำเนินการการเบิกค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๗. การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุ หรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบ รายงานทุกครั้ง

๘. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรตอนแรด ทุกนายให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด

มาตรการการลงโทษ/การฝ่าฝืนแนวทางการปฏิบัติ

๑. การฝ่าฝืนไม่เป็นไปตามนโยบายนี้อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีอาญาหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิด แต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นให้ไล่ออกจากราชการ

๒. การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

มาตรการการติดตามตรวจสอบ

๑. สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรดอนแรด ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองในสังกัด ให้ปฏิบัติตน เป็นไปตามประกาศฉบับนี้กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ให้รายงานสารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรดอนแรด ทราบโดยเร็ว

๓. สถานีตำรวจภูธรดอนแรด จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสมหรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มียุทธศาสตร์

๔. ให้ฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรดอนแรด จัดทำข้อมูลสถิติการการรับสินบน หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค รายงานให้สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรดอนแรด ทราบทุกไตรมาส

ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑. ที่ทำการ สถานีตำรวจภูธรดอนแรด อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์

๒. ทางไปรษณีย์สถานีตำรวจภูธรดอนแรด เลขที่ ๑๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลดอนแรด อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๑๓๐

๓. ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๕๙๙-๐๔๒

๕. ทาง Email : srndonraet2000@gmail.com

๖. เว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรดอนแรด <https://donraet.surin.police.go.th/>

๗. ทาง Facebook เพจ สถานีตำรวจภูธรดอนแรด

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสและการรักษาความลับ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและพยาน

๑. การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการ รักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคล แน่นอนเท่านั้น การแจ้งเบาะแสมือมีสิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้อง ดังนี้“ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการ ตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้อง รั้งภัยหรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้และกรณีผู้ร้องร้องเรียน

ระบุในคำร้อง ขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนหน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงาน หรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้องพยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓. ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔. ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนมิให้ถูกกลั่นแกล้ง

มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑. ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่น

๒. ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจโท



(ณิชฐวรรธน์ มาลีพันธ์)

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรดอนแรด



การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในกิจกรรมสร้างคุณธรรมและความ
โปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านการรับสินบนในหน่วยงาน

ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (AnTi-Bribery Policy)
เผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์
ภาษาอังกฤษ



Announcement of Donraet Police Station

Subject: Anti-Bribery and not accepting gifts or any other benefits (No gift policy)
from performing duties Fiscal of the year 2024

.....

According to the Organic Act on the Prevention and suppression of Corruption B.E 2561(2018)Article 128 Paragraph one, is prohibited any state official from receiving any other benefit that may be calculated as money from anyone in addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations, issued by virtue of the provisions of law except accepting property or any benefit on an ethical basis in accordance with the criteria and amount prescribed by the NACC.(National Anti-Corruption Commission) and the police code of ethics, 2021 (2021),2(2) being honest, perform legal duties as regulations of the Royal Thai Police with transparency. Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties. Be ready to be audited and liable, have good conscience social considerations and 2(4) think of the public interest rather than the personal benefit, have public minded, cooperate and sacrifice for the public benefit and happiness of the society with national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct. (Revised version) Determine important reform activities, Activity 4: Develop the Thai bureaucratic system to be transparent and no-beneficial. Goal 1 1:1 requires all government agencies to declare that all government officials do not accept all kinds of gifts and gratuities

from performing their duties (No Gift Policy) Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest (Conflict of Interest), accepting bribes, gifts, tokens, or any other benefits that affect the performance of duties of the Donraet Police Station. Therefore, guidelines for anti-bribery have been established. (Anti-Bribery Policy) and do not accept gifts, tokens or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties. The details are as follows:

PURPOSE

1. To prevent or reduce the opportunity to accept bribes. Conflicts of interests in various forms for police officer in the Donraet Police Station.
2. To encourage police officers under the Donraet Police Station have a consciousness of Refusal to accept gifts and gratuities of any kind from performing duties.
3. To build a corporate culture of integrity and transparency. (Organization of Integrity) of the bureaucracy to be strong and sustainable.
4. To determine measures, guidelines and system to prevent giving/accepting bribery or any other benefits.
5. To set the guidelines for accepting fees or gifts of executives and police officers in Donraet Police Station to comply with relevant laws and regulations
6. To support and enhance the implementation of the national strategy, the master plan under national strategy, and the national reforming plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct, It is also part of the Integrity and Transparency Assessment Guidelines in Government Agencies (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

REGULATION

Applicable to subordinate police officers in Donraet Police Station, all officers
 Definition **"Bribe"** means property or other benefits given to a person in order for that person to act or refrain from taking any action in the position whether it is legitimate or unlawful, as desired by the payer of bribes

"Gift, Gratuities" or any other benefits that affect the performance of duties" means money, assets, services or any other benefits that have value and include tips, whereby government officials receive in addition to salaries, income, benefits from government service in normal cases and affecting decisions, approvals, permissions or any other acts in the

performance of duties in a manner that facilitates dishonest benefits to the donor presents either in the past or while receiving them or in the future.

"Property" means things and intangible objects, which may have a price and may be hold such as money, houses, cars, stocks. "Receiving property or any other benefit on an ethical basis" means accepting property or any other benefits from relatives or persons giving to each other on various occasions, usually according to customs, traditions or culture, or given according to the manners practiced in society.

"Relative" means ascendants, brothers and sisters or joint father or mother. Same uncle, aunt, untie, spouse, ascendant or descendant of spouse Adopted child or adoptee" Any other benefit" means something of value, such a discount, receiving entertainment, receiving service, training or anything else in the same way.

"Performance of Duty" means an act or performance of duty by an official government in an appointed in an appointed position or assigned to perform any duty or to act instead in any of the duties, both general and specific, as a police officer as stipulated by law, the powers and duties or actions according to the powers and duties specified by law to have the authority of the police.

"Commander" a person who has the authority for directing, supervising, monitoring and checking out the police officers in the jurisdiction.

"Subordinate" means a police officer under the affiliation of The Donraet Police Station, all officers besides the commander

The guidelines of Anti-Bribery

1. Police officers under the Donraet Police Station are prohibited from getting involved in giving, accepting in any form of bribery whether directly or indirectly.
2. Police officers under Donraet Police Station are prohibited from soliciting or accepting bribes for personal gain, or the benefit of other person.
3. Adhere to the anti-corruption policy without getting involved in corruption, whether directly or indirectly.
4. Performing duties in compliance regulations and strictly as related laws
5. Do not do anything that is considered as giving or accepting bribes.
6. Strictly corporate the disbursement of expenses of affiliated agencies in accordance with the law with strictly regulations.

7. Receiving donation or sponsorships whether money, object or property, any activity or project must strictly comply with regulations, rules and announcement.

8. Accepting property or any beneficial by an ethical basis, all police officers under The Donraet Police Station shall comply with the announcement of The National Anti-Corruption Commission on the criteria for accepting property or any other benefits by ethics of official 2543 B.E(2000)

Punishment Measures/infraction of Guidelines.

1. Infraction of non-compliance with this policy may be subject to disciplinary action or take criminal proceedings or other relevant laws, including direct commanders whom ignores acquisition offence or acknowledge that there is an offence but do not take corrective action with disciplinary penalties to the point of dismissal from government service.

2. Lack of awareness of this policy notice and/or related laws, it cannot be used as an excuse for non-compliance.

3. Commanders under the order of the police department No.1212/2537, (dated October 1st, 1994) have the authority to supervise subordinates to be strictly adhere and comply with his policy.

MONITORING MEASURES/INSPECTIONS

1. The Chief Inspector of The Donraet Police Station announcement of intent to manage the agency honestly, transparently and in accordance with the principles of good governance. By disseminating public relations to the police officers under the jurisdiction and external stakeholders knows.

2. The commanders under the police department Order No.1212/2537, dated October 1st, 1994, has the authority to supervising, monitoring and inspecting subordinated police officers who are under the jurisdiction to act in the accordance with the announcement in this edition, in the event that an action that infracts this announcement is found report to the superintendent of the Donraet Police Station knows as soon a possible.

3. Donraet Police Station will provide inspection evaluate the implementation of this guideline annually, and arrange for the committee to revise and improve the appropriate practice guidelines or at least once a year or according to the changes of various factors that are significant

4. Assigned responsibility to the administrative department of the Donraet Police Station provide the statistical data on receiving gifts or other benefits along with problems,

obstacles, ways to solve and report to the superintendent of the Donraet Police Station, to knows every month.

Complaint/Whistleblowing Channels

1. Donraet Police Station Office
2. By post, Donraet Police Station, No.15, Moo., Donraet Subdistrict, Rattanaaburi District, Surin Province, zip code 32130.
3. By phone no. 044599042
4. Via Email: srmdonraet2000@gmail.com
5. Donraet Police Station website <https://Donraet.surin.police.go.th/>
6. Via Facebook page, <https://www.facebook.com/donraet.policestation>

Measures to protect complainants / whistle blowers' confidentiality

Measures to protect petitioners and witnesses

1. Consideration of complaints Classes of secrecy and protection of those volved shall be prescribed in accordance with the regulations on with the confidentiality of the government B.E.2544 (2001) and submitting the Issues to the police agency for the consideration informant and the complainant may suffer, for example, complaints against government officials initially considered; it is an official secret. If it's interesting card, consider only those provides evidence. In case of fully evident, as well as pointing out a certain witness. The whistleblowing of influential people must conceal the name and address of the complainant. If not concealing the name and address of complainant, must notify the relevant agencies for acknowledgement for the complainant, the witness protectional though the person providing the information. At the investigation, do not allow danger or unfairness that may arise from complaints, of being witnessing or providing that information, in case of name the Accused Must protect both the complainers and the respondent because the matter has not yet passed the investigating process. And may be a bullying accusation to suffer and damage. In the case of the complainant specified in the request to conceal or do not wish to reveal the complainant's name, The police agency must not disclose the name of the complainant to the respondent agency because the complainant may suffer from the issue complaining.

2. The complainer and witnesses will not be subjected to any action that affects their work duties and living or livelihood. If it is necessary to take any action, such as separating the workplace to prevent the complainant, the witness and the Accused from meeting, etc., the consent of the complainant and witness must be obtained.

3. Requests of Victims, Complainer, or Witnesses, such as requesting to change the workplace or methods of prevention or solving problems should be considered by the responsible person or police agency as appropriate.

4. Provide protection to complainants from being bullied.

MEASURE TO PROTECT THE ACCUSED

1. During the consideration of the complaint, the Accused has not been found guilty.

2. Give the Accused an opportunity to fully explain the allegations. Including the right to perform Documents/Evidences, with equality treating the same as other people.

This Announcement is hereby issued on October 1st, 2024

Police Lieutenant Colonel



(Nattawat Maleeapan)

Chief Inspector of Donraet Police Station

